

**Procedura recenzowania materiałów publikowanych
w „Roczniku Ostrowskim” w dziale *Studia i artykuły***

1. W przypadku uznania pracy przez Kolegium Redakcyjne za niezgodną z kryteriami publikowania, autorowi przekazuje się tę informację drogą elektroniczną.
2. Procedurze recenzyjnej podlegają tylko teksty publikowane w dziale *Studia i artykuły*.
3. Materiał nadesłany do publikacji w *Roczniku Ostrowskim*, w dziale *Studia i artykuły*, recenzowany jest przez osobę ze stopniem co najmniej doktora nauk z dziedziny do jakiej należy treść artykułu lub zbliżonej.
4. Recenzja dokonywana jest na formularzu recenzyjnym stanowiącym załącznik 4 do *Zasad ...*
5. Recenzja kończy się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.
6. Decyzję ostateczną o przyjęciu artykułu do druku podejmuje Kolegium Redakcyjne na podstawie otrzymanych recenzji. W przypadku oceny negatywnej artykuł nie jest publikowany, o czym zawiadamia się Autora drogą elektroniczną.
7. W przypadku oceny negatywnej w recenzji Kolegium Redakcyjne może skierować do Autora propozycję dokonania zmian.
8. Po uzyskaniu pozytywnej recenzji, artykuł przekazywany jest do oceny redaktora językowego.
9. Uwagi redaktora językowego są przekazywane autorowi celem uwzględnienia ich w przygotowanym artykule.
10. W przypadku długotrwałej procedury poprawiania, znacząco przekraczającej uzgodniony termin, Redakcja zastrzega przesunięcie artykułu do kolejnego tomu *Rocznika*.
11. Aktualna lista recenzentów umieszczona jest na stronie internetowej i w czasopiśmie.