

Zasady przyjmowania i publikowania prac w „*Roczniku Ostrowskim*” Informacja dla Autorów

1. **„*Rocznik Ostrowski*”** wydawany przez Ostrowskie Stowarzyszenie „LUDZIE Z PASJĄ, **to regionalne pismo popularno-naukowe.**
2. W zależności od złożonych materiałów, **tom *Rocznika* może składać się z następujących działów:** *Studia i artykuły*, *Źródła* - publikowanie źródeł, m.in. sprawozdań z działalności organizacji i stowarzyszeń, *Materiały drobne* - recenzje, dyskusje, polemiki, listy do redakcji, wspomnienia pośmiertne, *Kronika* – informacje z konferencji odbywających się na Ziemi Ostrowskiej lub podejmujących tematykę jej dotyczącą oraz doniesienia o publikacjach tematycznie związanych z *Rocznikiem*, *Słownik biograficzny Ziemi Ostrowskiej*, *Noty o autorach*.
3. ***Rocznik* ma charakter interdyscyplinarny.** Jako kryterium publikowania tekstów przyjmuje się ich **związek tematyczny z historycznymi lub współczesnymi dziejami Ziemi Ostrowskiej oraz terenami przyległymi.** Teksty mogą dotyczyć osób, zdarzeń, przyrody lub zjawisk społecznych.
4. **Redakcja przyjmuje prace** do publikacji po otrzymaniu pisemnego oświadczenia zawierającego podstawowe dane osobowe o autorze oraz dotyczącego zasad publikacji tekstu, wg załącznika 1 do niniejszych *Zasad*.... W przypadku podawania przez Autora /-ów nazwy instytucji pod własnym nazwiskiem autor zobowiązany jest dostarczyć do Redakcji pisemną zgodę kierownika jednostki na publikację tekstu jeśli wynika to z zasad przyjętych w tej instytucji.
5. **W przypadku współautorstwa** należy wypełnić i przesłać do Redakcji oświadczenia wg załącznika 2 do niniejszych *Zasad*.... Za podanie nieprawdziwych danych główną odpowiedzialność ponosi Autor zgłaszający publikację.
6. **Prace należy nadsyłać** w plikach tekstowych otwartych (np. w formatach RTF lub DOC) na adres e-mail: rocznik.ostrowski@gmail.com albo dostarczyć do Redakcji na nośniku USB lub płycie CD/DVD. Do bieżącej korespondencji służy adres: stowarzyszenie.lzp@gmail.com
7. **Objętość pracy** w dziale *Studia i artykuły* nie powinna przekraczać 30 tysięcy znaków ze spacjami, z uwzględnieniem zdjęć, rycin, tabel i piśmiennictwa, tj. 10 stron tekstu pisanego czcionką Times New Roman, 12 pkt przy interlinii 1,5, marginesach 2,5 cm i wyjustowanego. Teksty w pozostałych działach nie powinny przekraczać 10 tys. znaków.
8. **Sporządzając rysunki, wykresy i mapy** należy wziąć pod uwagę fakt, że mogą one być drukowane w wersji czarno-białej.
9. Na początku pracy należy podać **tytuł lub stopień naukowy, pełne imię i nazwisko autora (autorów), tytuł pracy**, nazwę instytucji, jeśli autor (autorzy) nie występuje wyłącznie jako osoba prywatna, streszczenie (abstrakt) zawierające do 250 słów oraz słowa kluczowe, 5 do 10.
10. **Zdjęcia** powinny być dostarczone w oddzielnych plikach graficznych podpisanych tak, jak w publikowanym tekście. Preferowane formaty: TIFF, JPG. W tekście powinno być wskazane miejsce, w którym należy umieścić dane zdjęcie.

11. **Bibliografia wg schematu:** Nazwisko, inicjał imienia, tytuł, wydawca, miasto rok, strony, np.: Piłatowicz J., Zakrzewski B., *Aleksander Rummel*, Słownik Biograficzny Techników Polskich 2012. r., T. 22, ss. 135-139.
12. **Liczbę źródeł należy ograniczyć do 10** pozycji z ostatnich pięciu lat lub fundamentalnych dla pracy z lat wcześniejszych.
13. **Prace drukowane w dziale *Studia i artykuły* recenzowane są przez jednego recenzenta** zgodnie z „Procedurą recenzowania” wg załącznika 3 i schematem zgodnym z załącznikiem 4 do niniejszych *Zasad*
14. **Redakcja zastrzega sobie prawo** nieprzyjęcia pracy.
15. **Redakcja nie zwraca** nadesłanych materiałów.
16. **Redakcja zastrzega sobie prawo** dokonywania w nadesłanych materiałach podstawowej adiustacji i skracania tekstów, poprawek redakcyjnych i innych zgodnie z wymaganiami czasopisma. W przypadku większych poprawek, praca zostanie zwrócona Autorowi z prośbą o wprowadzenie zmian.
17. **O przyjęciu pracy do druku** decyduje Kolegium Redakcyjne (oraz pozytywna ocena recenzenta przy pracach publikowanych w dziale *Studia i artykuły*).
18. **O decyzji podjętej na podstawie recenzji** Autor zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
19. **Autorów obowiązuje korekta autorska.** Autorzy materiałów zaakceptowanych do druku otrzymują drogą elektroniczną ‘materiał próbny’ dla sprawdzenia zgodności z oryginałem i poprawienia ewentualnych błędów.
20. **Korektę autorską należy odesłać** do Redakcji w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia jej otrzymania. Niedostarczenie korekty spowoduje, że praca może zostać wydrukowana w wersji ‘materiał próbny’ lub jej publikacja przesunięta zostanie do następnego tomu.
21. **Autorzy odpowiadają** za stronę merytoryczną i ścisłość podanych informacji. Informacje i opinie wyrażane w artykułach są publikowane na wyłączną odpowiedzialność Autorów. W związku z tym ani Redakcja ani Wydawca nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje wykorzystania jakichkolwiek nieścisłych informacji.
22. **Odpowiedzialność** wynikającą z praw wydawniczych i praw autorskich (oryginalność tekstu, cytowanie, przedruk ilustracji, tabel i wykresów z innych źródeł, itp.) ponoszą Autorzy.
23. **Prace przygotowane niezgodnie z Zasadami** Redakcja zwraca Autorom do poprawienia.
24. **Autorom i recenzentom** nie wypłaca się honorariów.
25. **Autorzy otrzymują** nieodpłatnie 3 egzemplarze czasopisma, w którym została opublikowana ich praca.
26. **Autor artykułu zachowuje prawo** wykorzystania treści opublikowanego przez *Rocznik* artykułu w dalszej pracy naukowej i popularyzatorskiej.
27. **Wszelkie inne sposoby wykorzystania** artykułu wymagają zgody Wydawcy.
28. **Czasopismo można czytać** również w wersji on-line ("[Rocznik Ostrowski](#)"). Wersją pierwotną czasopisma jest wersja papierowa.
29. **We wszystkich sprawach** budzących wątpliwości prosimy kontaktować się z Redakcją telefonicznie: 501039096 lub przez pocztę elektroniczną: stowarzyszenie.lzp@gmail.com

Zapraszamy do współpracy.